

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	41,002.00	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,973	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.11	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（3月～2月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,217,335	円	利用者に支払った資金総額	37,524,561	円	収支	▲ 23,307,226	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,788,783	円	利用者に支払った資金総額	38,040,659	円	収支	▲ 23,251,876	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和4年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等：障害者ピアサポート研修	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	1名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>
※登用した日	令和4年10月1日
勤務形態：	パートタイム
就業時間：	10時00分～15時15分
職務内容：	職業指導員

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	0名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～時 分
職務内容：	

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（短時間）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	5名
※実施した期間：	3月15日～3月31日
就業時間（早出の場合）：	時 分～時 分
就業時間（遅出の場合）：	10時00分～16時15分
職務内容：	自動車部品の組立

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	名
◎計画的付与制度を活用した人数	27名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：	3月1日～3月31日
取得日数・時間	54日・時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容：	
取得した期間：	月 日～月 日
就業時間：	時 分～時 分
職務内容：	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 2回／内部 12回
対象職員数	10人
うち研修受講者数	10人
※研修名	令和4年度合同職員研修
研修講師	伊東良輔
実施日・受講者数	11月 3日 8人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
※研修、学会等名	行橋市地域自立支援協議会 就労支援部会
実施日	8月26日、11月25日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	利用者の就労状況等事例報告

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日／参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日／参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	3回
※商談会等名	BNIクラブチャプター
主催者名	BNI北九州東リジョン
日時	5月19日、7月21日、11月17日
内容	ビジネスの紹介を通じた売上拡大

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	3年 3月 1日
人事評価制度の対象職員数	10名
うち昇給・昇格を行った者	6名
当該人事評価制度の周知方法	就業規則

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	6月9日～3月31日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。